МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрена

Ученым советом ДГПУ
27 октября 2022 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ДГПУ

«28» октября 2022

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки «Управление образовательной организацией»

Квалификация (степень) Магистр

Форма и сроки обучения: Очная - 2 года;
Заочная - 2 года 6 месяцев

Махачкала 2022

Автор (ы): _____ _____
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись)

Рецензент: _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на:

заседании кафедры общественно-гуманитарных дисциплин и правоведения

(протокол № 1 от « 31 » августа 2022 г.)

зав. кафедрой Омаров А.А _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

ученом совете факультета Управления и права

(протокол № 1 от « 11 » октября 2022 г.)

председатель ученого совета Ибрагимов М.А _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 1 от «20 » октября 2022___ г.)

Председатель УМС _____ДИБИРОВ И.А._____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	
1.1.	Направленность, цели и задачи программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».**	
1.2.	Область, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников по типам	
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры	
1.4.	Объем программы	
1.5.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
1.6.	Формы обучения	
1.7.	Срок получения образования	
1.8.	Язык реализации программы	
1.9.	Нормативные документы	
1.10.	Используемые определения, термины и сокращения	
2.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**	
2.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	
2.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
2.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
2.1.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
2.2.	Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО	
3.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**	
3.1.	Учебный план	
3.2.	Календарный учебный график	
3.3.	Рабочие программы дисциплин	
3.4.	Программы практик	
3.5.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам	
3.6.	Программа государственной итоговой аттестации	
3.7.	Рабочая программа воспитания	
3.8.	Календарный план воспитательной работы	
3.9.	Адаптация ОПОП ВО подготовки **44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией»** при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**	
4.1.	Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП	
4.2.	Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры подготовки **44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».**	
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры **44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».**	

4.4.	Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры **44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».**	
4.5.	Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО)магистратуры **44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».**	
4.6.	Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры **44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».**	
5.	**РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**	
Приложение 1.Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО		
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график		
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин		
Приложение 4.Программы практик		
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 6. Рабочая программа воспитания		
Приложение 7. Календарный план воспитательной работы		
Приложение 8. Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП		
Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении ОПОП		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Направленность, цели и задачи программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образовании, профиль «Управление образовательной организацией».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки магистратуры **44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией»,** отражает компетентностно - квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие учебно - методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Направленность образовательной программы магистратуры по направления подготовки **44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией»** ориентирована на подготовку обучающихся к педагогической деятельности в области образования, решение профессиональных задач.

Главной целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки магистратуры является подготовка обучающихся к педагогической деятельности в области образования и решение профессиональных задач педагогического и организационно-управленческого типа посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией», является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся;

В области обучения целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» является:

−формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области образования;

−формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

−обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

−обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности магистратуры по

направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».

ОПОП ВО магистратурыпо направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией», основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

−направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

−обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

−практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией», учитывающие требования профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

−формирование готовности выпускников ДГПУ к активной профессиональной и социальной деятельности.

1.2. Область, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников по типам

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» могут осуществлять профессиональную деятельность 01 Образование и наука (в сферах дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: -
- педагогический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский

Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности**
01 Образование и наука	Педагогический	Разработка и реализация, управление образовательными программами разных уровней образования; при-	Образовательные программы и образовательный процесс разных уровней

		менение современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам; формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики	образования
	Организационно - управленческий	Управление образовательной организацией	Образовательные организации
	Научно-исследовательский	Участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышение качества образования (с учетом объектов профессиональной деятельности).	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры

Требования к абитуриенту: абитуриент, претендующий на обучение по программе магистратуры должен иметь высшее образование – документ государственного образца об окончании обучения на уровне бакалавриата или специалитета. Желающие освоить магистерскую зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается в соответствии с локаными актами ДГПУ.

Порядок поступления регламентируется Правилами приема в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.4. Объем программы

Объем образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией», составляет 120 з.е. за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной самостоятельной работы студента, практики, каникулы и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» – магистр.

1.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» осуществляется в очной и заочной формах.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» не осуществляется.

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Управление образовательной организацией»,частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией», (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 ГОДА;

при заочной форме обучения – 2 ГОДА 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. Язык реализации программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией», (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. № 126, программа магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование «Управление образовательной организацией», реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.9. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Управление образовательной организацией» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №126;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г .№544 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г .№422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23августа 2016г., регистрационный № 43326)*;*
- Профессиональный стандарт 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 №250н
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован 27.05.2021 № 63650)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)
- Иные нормативно-правовые акты Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г., № 804
- Локальные нормативные акты и методические рекомендации ДГПУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Управление образовательной организацией»

1.10. Используемые определения, термины и сокращения

ВО – высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
з.е. – зачетная единица;
ИДК – индикатор достижения компетенции;
ИУП – индивидуальный учебный план;
КУГ – календарный учебный график;
ЛНА – локальный нормативный акт;
НИР – научно-исследовательская работа;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОПК – общепрофессиональная компетенция;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОП – образовательная программа;
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ПД – профессиональная деятельность;
ПК – профессиональная компетенция;
ПС – профессиональный стандарт;
РПД – рабочая программа дисциплины;
ПП – программа практики;
УК – универсальная компетенция
УМУ – учебно-методическое управление;
УП – учебный план;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистртатуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области 01. Образование и наука (в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования) профессиональной деятельности.

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальны компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК -1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК УК -1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИДК УК -1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК -2.1. Формулирует принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. ИДК УК -2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИДК УК -2.3. Предвидит результат деятельности и планирует действия для достижения данного результата.

Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК УК -3.1.Знает общие формы организации деятельности коллектива, психологию межличностных отношений в группах разного возраста, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. ИДК УК -3.2. Создает в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду и учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег. ИДК УК - 3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИДК УК -3.4. Планирует командную работу, распределеть поручения и делегирует полномочия членам команды. ИДК УК -3.4. Владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач и навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК УК -4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках к коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения. ИДК УК -4.2. Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально-ориентированного научного текста на государственном языке РФ. ИДК УК -4.3. Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ. ИДК УК -4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ. ИДК УК -4.5. Влаеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской и иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения. ИДК УК -4.6. Умеет составлять и редактировать профессионально-ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, эссе,обзоры, статьи и т.д.)

Межкультурное взаимодействие	**УК-5**. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК УК -5.1. Знает различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; ИДК УК -5.2. Объясняет феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; ИДК УК - 5.3. Адекватно оценивает межкультурные диалоги в современном обществе и толерантно взаимодействовует с представителями различных культур; ИДК УК - 5.4. Владееть навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности и навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК УК - 6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности. ИДК УК - 6.2.Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ИДК УК - 6.3.Планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ИДК УК - 6.4.Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофес-сиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора* достижения общепрофессиональной компетенции**
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИДК ОПК - 1.1. Анализирует приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи ИДК ОПК - 1.2.Умеет оптимизировать свою профессиональную деятельность на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования,с учетом норм профессиональной этики. ИДК ОПК - 1.3. Владеет этическими и правовыми нормами и способами их реализации в условиях реальной профессионально – педагогической практики; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правыми актами в сфере образования.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИДК ОПК - 2.1. Знает нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ. ИДК ОПК - 2.2. Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации. ИДК ОПК - 2.3. Владеет технологиями проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИДК ОПК - 3.1. Знает способы работы с детьми с особыми образовательными потребностями всоответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ИДК ОПК - 3.2. Владеет технологиями проектирования организации совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИДК ОПК - 4.1. Знает базовые национальные ценности, основы духовно-нравственного воспитания. ИДК ОПК - 4.2. Умеет создавать условия и реализовывать принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся с использованием потенциала образовательной и социокультурной среды. ИДК ОПК - 4.3. Владеет способами создания условий для реализации принципов духовно нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИДК ОПК - 5.1. Планирует результаты обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, знает современные подходы к мониторингу результатов образования. ИДК ОПК - 5.2. Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, интерпретировать результаты мониторинга с целью разработки программы преодоления трудностей в обучении. ИДК ОПК - 5.3. Владеет современными технологиями проведения мониторинга результатов образования обучающихся и технологиями реализации программы преодоления трудностей в обучении.

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИДК ОПК - 6.1. Знает эффективные психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, способствующие индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. ИДК ОПК - 6.2. Умеет использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы. ИДК ОПК - 6.3. Применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями ИДК ОПК - 6.4. Владеет умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания , в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ИДК ОПК - 6.5. Разрабатывает и реализовывает индивидуальные образовательные маршруты индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИДК ОПК - 7.1. Знает психолого – педагогические закономерности, принципы, особенности взаимодействия с участниками образовательных отношений. ИДК ОПК - 7.2. Умеет планировать и организовывать взаимодействия с участниками образовательных отношений ИДК ОПК - 7.3. Владеет способами планирования и приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений

Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИДК ОПК - 8.1. Знает основы общетеоретических дисциплин, необходи-мых для решения педагогических и научно-методических задач. ИДК ОПК - 8.2. Умеет применять специальные научные знания и результаты исследований в процессе проектирования и осуществления профессиональной деятельности. ИДК ОПК - 8.3. Владеет технологиями проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний, методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Основание(ПС,анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Разработка и реализация, управление образовательными программами разных уровней образования; применение современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам; формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики	Образовательные программы и образовательный процесс разных уровней образования	ПК-1 Способен проектировать образовательный процесс и анализировать его результаты на основе использования инновациионных педагогических технологий, форм, методов и приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся	ИДК ПК-1.1. Проектирует образовательный процесс, используя инновационные формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся. ИДК ПК-1.2. Анализирует результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся на основе использования инновационных образовательных технологий. ИДК ПК-1.3. Руководит формированием проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей развитие у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.	01.001Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

Разработка и реализация, управление образовательными программами разных уровней образования; применение современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагнос-тики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным прог-раммам; формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики	Образовательные программы и образовательный процесс разных уровней образования	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы различных уровней образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИДК ПК-2.1. Разрабатывает и реализует рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. ИДК ПК-2.2. Планирует, организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения. ИДК ПК -2.3. Планирует и организует деятельность обучающихся по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках.	01.001Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Управление образовательной организацией	Образовательные организации	ПК-3 Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственнообщественн ого управления	ИДК ПК-3.1. Управляет разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов. ИДК ПК-3.2 Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений. ИДК ПК-3.3. Руководит административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации. ИДК ПК-3.4. Формирует организационную структуру и кадровую политику. ИДК ПК-3.5. Осуществляет обеспечение комплексной безопасности образовательной организации.	01.011Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)
Управление образовательной организацией	Образовательные организации	ПК-4 Способен проектировать программы стратегического развития образовательной организации	ИДК ПК-4.1. Анализирует опыт и тенденции развития образовательных организаций в Российской Федерации и в мире. ИДК ПК-4.2. Применяет программно-проектные методы организации деятельности. ИДК ПК-4.3. Реализует проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации.	01.011Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

			ИДК ПК-4.4. Осуществляет мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректирует программу стратегического развития.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышение качества образования (с учетом объектов профессиональной деятельности).	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования	ПК-5 Способности нести ответственность за собственную профессиоальную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы	ИДК ПК-5.1. Знает особенности профессиональной деятельности в образовании, требования к профессиональной компетентности в сфере образования, пути и средства ее изучения и развития. ИДК ПК-5.2. Решает профессиональные задачи с учетом различных контекстов и проектирует пути своего профессионального развития. ИДК ПК-5.3. Владеет способами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.	01.001Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
Участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышение качества образования (с учетом объектов профессиональной	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в	ПК 6 Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики	ИДК ПК-6.1. Знает методологические основы исследовательской деятельности в образовании. ИДК ПК-6.2. Умеет работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной пробле-	01.001Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)

деятельности).	системе образования		матики, отбирать методологические основания и используемые методы педагогического исследования, источники информации. ИДК ПК-6.3. Владеет приемами организации работы проектной (исследовательской) команды для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности.	(воспитатель, учитель)

2.2.Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Управление образовательной организацией»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионально гостандарта
01. Образование и наука		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326)
2	01.011	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. N 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2021 г., регистрационный N 64848)

Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратурыпо направлению подготовки44.04.01 Педагогическое образование «Управление образовательной организацией»,в Приложении 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией» представлена заверенная копия учебного плана, утвержденногоУченым советом ДГПУ **(Приложение 2).**

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией» представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика **(Приложение 2).**

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в **Приложении 3** к ОПОП.

3.4. Программы практик

В соответствии с п. 2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Положения о практической подготовке ДГПУ и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДГПУ, утвержденного ректором.

Перечень основных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией», с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

МБОУ "СОШ № 1 " г. Махачкала

МБОУ Многопрофильный Лицей №39г. Махачкала

МБОУ "СОШ № 5" г. Махачкала

Программа практик приведена **в Приложении 4.**

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, регламентируются внутренними локальными актами ДГПУ: «Положение о промежуточной аттестации в ДГПУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ДГПУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств» и определяются учебным планом ОПОП.

Фонд оценочных средств сформирован и утвержден для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов средств – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных средств, являясь частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

–перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

–описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику рефератов, эссе и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных средств обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

−проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;

− цель выполнения задания;

− описание задания;

− источники и литература, необходимые для выполнения задания;

− критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине и практике соотнесены с установленными в ОПОП магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены в структуру в Рабочих программах дисциплин и практик и представлены в ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» (**Приложения 3,4**).

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ДГПУ является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В соответствии с п.2.5. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией», входит: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» в ДГПУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ДГПУ;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ДГПУ;

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией» себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Тематика выпускных квалификационных работ студентов направлена на проведение самостоятельных исследований, в частности экспериментальных, ориентированных на практику преподавания обществознания в школе, разработку новых методических приемов и методик решения научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не может иметь обзорный или компилятивный характер. По результатам проведенного исследования и его защиты определяется степень сформированности основных УК, ОПК, ПК, представляющих специфику ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу исследовательского и (или) проектного характера, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели ВКР:

- расширение, систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- расширение навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение навыками анализа, исследования и обработки информации;
- овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;
- развитие умений применять теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности;
- выявление готовности студента видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к научно-исследовательской деятельности, практической профессиональной деятельности в современных социально- экономических условиях.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

актуальность темы, конкретность и ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме;

- обоснованность выбора источников (полнота, соответствие теме, новизна);
- правильное использование учебной, производственной, научной,

справочной литературы, а также нормативных правовых актов и других источников информации по выбранной теме, их критическое осмысление и оценка;

- глубина, полнота раскрытия темы ВКР и обоснованность её решений;
- соответствие логики исследования современным методикам техникам научного (уточнить область науки) исследования;
- научность, систематичность, последовательность содержания ВКР;
- правильность обобщений, умозаключений;
- соответствие содержания выводов заявленным целям и задачам;

- наличие элементов новизны теоретического и практического характера, практическая значимость работы;
- соответствие правилам оформления (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки ВКР. Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы.

При выполнении ВКР выпускник, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обязательным требованием к ВКР является формирование профессиональных компетенций.

ВКР отражает совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствующей о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки, или выполнять проект в соответствии с установленным образовательной программой типом задач профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных выпускником во время выполнения и защиты ВКР компетенций.

Результаты защиты ВКР оцениваются в соответствии с ранговой (пятибалльной) порядковой шкалой. Уровни сформированности компетенций – в соответствии с дескриптивной порядковой шкалой.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (**Приложение 5**.).

3.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО магистратурыпо направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией»,это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе Программы стратегического развития ДГПУ.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ДГПУ отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы*https://www.dgpu.net/ru/napravlenie-deyatelnosti/vospitatelnaya-rabota*

В рабочей программе воспитания ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» указаны возможности ДГПУ и факультета в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ДГПУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы Управления и права факультета, ОПОП ВО магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль«Управление образовательной организацией», и представлена в **Приложении 6.**

3.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией», включая участие студентов в мероприятиях ДГПУ, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 7.**

3.9. Адаптация ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией», при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет возможность получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

В университете предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В университете постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в имущественный комплекс университета. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, тактильная мнемосхема и тактильная вывеска, вход оборудован расширенным дверным проемом, оборудован санузел для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Адаптация образовательной программы и индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

Образовательный процесс построен с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

Учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Образовательный процесс реализуется в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Обучающимся предоставляются возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма. Также непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, объективно не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами как по общим разделам программы, так и индивидуально-ориентированным.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ДГПУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО бакалавриатапо направлению подготовки_44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией», по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Информация о наличии у ДГПУ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (http://dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по РД о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=5041

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДГПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГПУ в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГПУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик http://dgpu.net.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО магистратурыпо направлению подготовки44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией» представлены на официальном сайте ДГПУ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети https://www.dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden/obrazovanie.

Электронная информационно-образовательная среда факультета управления и права обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио, обучающегося в ДГПУ, реализована возможность аккумулирования и сохранение работ, обучающихся и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДГПУ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий лекций и семинаров в виде форумов, вебинаров, чатов, онлайн конференций, процедур оценки результатов обучения реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (зачеты, экзамены);

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интер*нет»*.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий. К средствам, которые обеспечивают доступ к информационным ресурсам, относятся:

- персональные компьютеры;
- информационные сети;
- средства связи;
- электронные средства образовательного назначения.

В педагогической практике средства ИКТ включают в себя:

- обучающие;
- информационно-поисковые и справочные;
- демонстрационные;

Применение информационно-коммуникативных технологий осуществляется с использованием устройств вычислительной техники и систем телекоммуникации квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией», Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки_44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией»,соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, государственной итоговой аттестации.

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 и в справке «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» **Приложением 8** к ОПОП.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного хобеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.
MSOffice 2007/2010.
Архиваторы: WinRar, WinZip
Антивирусные средства: Kaspersky
Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 , являющихся **Приложением 8** к ОПОП.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией».

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам.

Фундаментальная библиотека одно из основных подразделений вуза, ответственное за информационную поддержку учебного процесса. Деятельность библиотеки ДГПУ направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного и научного процессов, доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов вуза.

К услугам пользователей библиотеки предоставлены 4 абонемента и 9 читальных залов: электронный читальный зал, универсальный читальный зал, зал периодических изданий и 6 отраслевых читальных зала на филиалах библиотеки на факультетах, расположенных в отдельных корпусах.

Количество посадочных мест 374, в т. ч. посадочные места, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет – 21. Компьютерные места читателей оснащены техническими и программными средствами обеспечения доступа к электронным научно-образовательным ресурсам. В библиотеке установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi. Электронный читальный зал оборудован необходимым оборудованием для проведения групповых и массовых мероприятии, лекций, мастер-классов, дискуссий, круглых столов, творческих встреч, научно-практических конференций, выставок и т. д.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Программный модуль «Книгообеспеченность», интегрированный с электронным каталогом библиотеки, содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин основных образовательных программ университета, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

Формирование фонда учебных документов определялось электронной картотекой книгообеспеченности (ЭКК) учебного процесса, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа. ЭКК постоянно актуализируется: обновляется контингент обучающихся, учебные планы, вносятся сведения о новой литературе, поступившей в библиотеку.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными учебными, учебно-методическими, научными, официальными, справочно-библиографическими,

периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает документы, имеющиеся в Библиотеке в оперативном управлении, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования, которыми определяется контрактами, лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом. Объембиблиотечного фонда на 01.01.2021 составляет 1134698 единиц учета, из которых 1050796 на физических (материальных) носителях и 90212 электронных документов в составе лицензионных электронных (сетевых) ресурсов. За 2020 г. в фонд библиотеки поступило 684экземпляра изданий на физических (материальных) носителях. В электронном виде поступление составило 39500 документов в составе ЭБС. Количество полученных печатных изданий ежегодно снижается из-за отсутствия финансирования,

Значительная часть литературы входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Фундаментальной библиотеки ДГПУ.

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

Доступ к ресурсам приобретенных ЭБС с любого другого компьютера, имеющего выход в Интернет, возможен после регистрации на сайтах этих ЭБС из сети Университета. Регистрация пользователей в ЭБС проходит, как правило, на занятиях по Основам информационной культуры.

Наименование электронно-библиотечных систем:

1 ЭБС IPRbooks;

2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;

3 База данных издательства «Elsevier»;

4 База данных издательства «Springer»;

5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учебный процесс ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Управление образовательной организацией» обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информацию по этому пункту ОПОП можно взять на сайте Фундаментальной библиотеки ДГПУhttp://lib.dgpu.net/index.htm.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Электронный каталог включает в себя собственные базы данных: БД «Книги», БД «Статьи», БД «Статьи МАРС», БД «Авторефераты и диссертации», БД «Медиафонд». Объем этих баз составляет 461416 библиографических записей, в том числе 268899 баз загружено из сводной аналитической реферативной БД журнальных статей МАРС.Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными иэлектронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО по направлению подготовки44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией». Подробная информация представлена на сайте библиотеки ДГПУ

http://dgpu.net/ru/obuchayushchimsya/biblioteka

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ДГПУ, а также лицами, привлекаемыми ДГПУ к реализации программы бакалавриата на условиях договора гражданско-правового характера и для преподавателей и научных работников, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

Квалификация педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией», установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией», привлечено 16 человек.

90% численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы магистратуры на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

100% численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной сфере не менее 3.

100% численности педагогических работников ДГПУ и лиц, привлекаемых ДГПУ к образовательной деятельности ДГПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» представлена на сайте ДГПУ в подразделе «Руководство. Педагогический состав» и в Справке о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы», которая является **Приложением 9.**

4.5. Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВОбакалавриата по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль«Управление образовательной организацией»осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. 63 №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией»

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ДГПУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП ВО магистратурыпо направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией», определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГПУ принимает участие на добровольной основе.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет - тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО магистратурыпо направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией» ДГПУ реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования ОПОП ВО магистратурыпо направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией», при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ДГПУ привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ДГПУ.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией» осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана профилем реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы магистратуры.

Системой оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании в аудитории или посредством сети Интернет.

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Требования к обновлению ОПОП ВО

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» согласно действующему законодательству ежегодно обновляются в части:

– состава дисциплин, установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки, и содержания РПД, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

– ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

ОПОП ВО обновляются с учетом:

– развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

– запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

– запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В РПД и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик.

РПД и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год». В случае внесения изменений по дисциплине и практике в учебный план РПД и программа практики перерабатывается и заново согласовывается, и утверждается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией», с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня. Все вносимые в ОПОП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе «Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией» экспертами или объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

Информация об актуализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление образовательной организацией».

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря-дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заме-ненных	новых	аннули-рованных					
Обновление				**52**	**№ 56**		**30.03.2018 г.**	**01.09.2018 г.**
Обновление в соответствии с ФГОС 3++				**54**	**№ 67**		**31.05.2019 г.**	**01.09.2019 г.**
Обновление				**65**	**№76**		**16.06.2020 г.**	**01.09.2020 г.**
Обновление				**61**	**№1**		**01.09.2021 г.**	**01.09.2022 г.**
Обновление				**61**	**№1**		**01.09.2022 г.**	**01.09.2023 г.**

Ответственный за разработку ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией».

Руководитель программы _____ _____

(подпись) (И.О.Ф.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ОБЩЕСТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН И ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
И.о._ректора_ДГПУ
Н.А. Асваров____

«___» _____ 2022 г.

ПРОГРАММА
Б 3. ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: «Управление образовательной организацией»

Квалификация выпускника Магистр

Форма обучения очная, заочная

Сроки обучения очная 2 года, заочная 2 года и 6 месяцев

Махачкала, 2022

Автор (ы):
- Багирова З.К., к.п.н., доцент

_____ _____

Рецензенты:
- Чупанов А.Х.- д.п.н, профессор
- Гасанова М.Д.- к.п.н., доцент

Программа утверждена на заседаниях:
кафедры

(протокол № от « » 20 г.)

Зав. Кафедрой Омаров А.А.. к.п.н., доцент _____ _____20 г.

ученом совете факультета Управления и права

(протокол № от « » 20___ г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А. к.ю.н., ст.препод _____ _____20 г.

методическом совете ДГПУ

(протокол № от « » 20___ г.)

Председатель совета _____ _____ _____
(ФИО, ученое звание) (подпись)
(дата)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016); федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. №1505, Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование направленность (профиль) программы - Высшее образование. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Программа адресована студентам, обучающимся по направлению подготовки «44.04.01– Педагогическое образование», программа «Управление образовательной организацией» всех форм обучения, а также научным руководителям и преподавателям выпускающей кафедры. Представлены основные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников. Представлены требования к содержанию, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ».

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части к блоку 3 учебного плана. Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Управление образовательной организацией» и является обязательной.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ».

В Государственную итоговую аттестацию по профилю подготовки «Управление образовательной организацией» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01– Педагогическое образование.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач по видам профессиональной деятельности, к которым готовится магистр.

4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ».

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению подготовки «44.04.01 - Педагогическое образование», профиль «Управление образовательной организацией» составляет- 6 зачетных единиц, 216 часа, в том числе:

− на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 6 з.е., 4 – недели.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ».

а. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Общекультурные компетенции:

Универсальные компетенции:

Способеносуществлятькритический анализпроблемныхситуацийнаоснове системногоподхода,вырабатыватьстратегиюдействий (УК 1)

Способенуправлятьпроектомнавсехэтапах его жизненногоцикла(УК 2)

Способенорганизовывать ируководить работойкоманды,вырабатываякомандную стратегиюдля достиженияпоставленнойцели (УК 3)

Способен применять современные коммуникативныетехнологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК 4)

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур впроцессе межкультурного взаимодействия (УК 5)

Способен определять и реализовывать приоритетысобственной деятельности и способы ее совершенствования наоснове самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизироватьпрофессиональную деятельность в соответствии с нормативнымиправовыми актами в сфере образования и нормамипрофессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительныеобразовательные программы и разрабатывать научно-методическоеобеспечение их реализации

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностиобучающихся, в том числе с особыми образовательнымипотребностями

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципыдуховно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовыхнациональных ценностей

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторингарезультатов образования обучающихся, разрабатывать иреализовывать программы преодоления трудностей в обучении

Профессиональные компетенции:

ПК-1Способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы

ПК– 2Способностьвестисовместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики

ПК–3Способностьорганизовыватьвзаимодействиевсехучастников

ПК–4Способностьформироватьобразовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.

ПК-5Готовностьизучатьсостояние и потенциал управляемой системы и ее макро-имикроокруженияпутемиспользованиякомплексаметодовстратегического и оперативного анализа.

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на защите ВКР

Компетенции	Показатели оценивания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемныхситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегиюдействий	***знать*:** основные научные понятия; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия субъектов педагогического процессов. ***уметь*:** анализировать психолого-педагогические и социальные, а также личностно значимые научные проблемы; ***владеть*:** технологиями приобретения, использования и обновления психолого-педагогических, социальных и экономических знаний;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	***знать*:** принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях. ***уметь*:** находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; ***владеть*:** умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
УК3Способенорганизовывать и руководить работойкоманды ,вырабатываякомандную стратегиюдля достиженияпоставленнойцели	***знать*:** основные методы познания и методики педагогического исследования; виды и специфику научных методов исследования; отличия эмпирических методов исследования от теоретических методов. ***уметь*:** определять перспективные направления научных исследований; использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; анализировать психолого-педагогические и социальные, а также личностно значимые научные проблемы; анализировать проблемные ситуации профессиональной деятельности; осуществлять обоснованный выбор методов исследования и применение их к решению исследовательских задач. ***владеть*:**методами и приемами формулировки проблем; современными методами научного исследования в сфере образования; способами осмысления и критического анализа научной информации; опытом постановки целей и задач в профессиональной деятельности и выбора путей их достижения.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ,законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные Умеет оптимизировать свою профессиональную деятельность на основе анализа нормативно-правовыхактоввсфереобразования,с учетом норм профессиональной этики. Владеет этическими и правовыми нормами и способами их реализации в условиях реальнойпрофессионально-

	педагогическойпрактики;навыкамиоптимизациисвоейпрофессиональнойдеятельностивсоответствиинормативно-правымиактамивсфере образования.
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	**Знает**: нормативно-правовые,аксиологические,психологические,дидактическиеиметодическиеосновыразработкиреализацииосновныхидополнительныхобразовательных программ; основныеподходыкразработкенаучно–методическогообеспеченияреализации программ. **Умеет**проектироватьосновныеидополнительныеобразовательныепрограммы,разрабатыватьнаучно-методическоеобеспечениеихреализации. **Владеет**технологиямипроектированияиреализацииосновныхидополнительныхобразовательныхпрограмм.
ПК -1 - способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;	***знать*:** характеристики основных методологических принципов; достижения отечественной и зарубежной науки в конкретной области; информационные технологии в профессиональной деятельности и методы информационных коммуникаций; свойства отдельных видов информации, методы и приемы ее обработки; название и назначение устройств обработки информации; образовательные информационные технологии в профессиональной деятельности и среду их реализации; приемы и методы работы с различными видами информации. ***уметь*:** работать с компьютером и осуществлять обработку различных видов информации; находить, получать и готовить различные электронные материалы, для их использования в профессиональной деятельности; выстраивать современные информационные технологии в профессиональной деятельности с использованием электронных информационных материалов материалов; ***владеть*:** способами анализа современных педагогических теорий и технологий; информационными технологиями обработки информации и приемами их использования в учебно-воспитательном процессе; ***знать*:** сущность информационных технологий; возможности использования информационных технологий в практической деятельности; принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности; ***уметь*:** ориентироваться в информационном потоке;

	использовать информационные средства для получения новых знаний в области образования; адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу; ***владеть*:** навыками поиска необходимой информации с помощью компьютерных средств и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.
ПК -2 способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	***Знает:*** системы интегративной оценки достижений учащихся с учетом требований ФГОС. ***Умеет:*** анализировать, диагностировать и использовать в работе результаты внешней и внутренней оценки результатов обучения, воспитания и развития учащихся. ***Владеет:*** навыками современной диагностики, оценивания результатов образования, технологиями тестирования
ПК-3 - способностью руководить исследовательской работой обучающихся	***знать*:**технологию организации образовательного процесса и научно-педагогического сопровождения инновационной деятельности ***уметь*:**осуществлять воспитательно-образовательный процесс в условиях реализации ФГОС в инновационных образовательных учреждениях ***владеть*:**опытом создания экспериментальных площадок, руководством индивидуальной и групповой исследовательской работой учащихся ***знать:*** методы сбора информации для решения поставленных исследовательских задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретного исследования; теоретических основ и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности; научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся; требования к оформлению проектных и исследовательских работ; способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально- волевой, потребностно- мотивационной, интеллектуальной сфер студентов; нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику; основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся. ***уметь:*** определять перспективные направления научных исследований; использовать экспериментальные и

	теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; организовать исследование обучающихся; оказать помощь и содействие в поиске информации по полученному заданию, сборе, анализе данных, необходимых для решения поставленных задач; консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ; контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста; обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве; содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации; ***владеть:***организационными способностями; современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками осуществления поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач.
ПК-4 - готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	***знать:*** технологии, методы и приемы обучения; основы и принципы разработки методик и технологий обучения; требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции); требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ, методические основы его разработки; психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). ***уметь:*** разрабатывать методики и технологии обучения анализировать результаты внедрения методик и технологий обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы

	развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. ***владеть:***различными методиками, технологиями и приемами обучения; методами и способами анализа результатов использования методик и технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
ПК-5 - способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	***знать:***о проблемах научных исследований; инструментальных средствах для обработки результатов научных исследований; о способах анализа показателей, характеризующих деятельность образовательных учреждений; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности. ***уметь:*** осуществлять выбор инструментальных средств решения исследовательских задач; собирать информацию по конкретной проблеме образовательного учреждения; изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся (с помощью специалиста более высокой квалификации); ***владеть:***способами осмысления и критического анализа научной информации; навыками применения современного математического инструментария для решения исследовательских задач; современными методами сбора, обработки и анализа данных; методами представления результатов анализа.

Критерии и шкалы оценивания ВКР (магистерской диссертации)

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК)
3 – «удовлетворительно»	доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели,

	задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;
4 – «хорошо»	Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами из магистерской диссертации, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;
5 – «отлично»	доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; аргументированы выводы, сделанные в результате проведенного исследования; умеет аргументировать актуальность и практическую значимость исследования; знает принципы, использованных в исследовании методик эксперимента, и

	математической обработки данных; представил выпускную квалификационную работу, оформленную в соответствии с требованиями; аккуратно и грамотно оформил иллюстрации к докладу; выводы в отзыве рецензента и научногоруководителя на ВКР не содержат замечаний и получила высокую оценку; имеет научные публикации и выступления на конференциях регионального, федерального и международного уровней.

в. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По письменному заявлению обучающегося (обучающимися) может предоставляться возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) темы выпускной квалификационной работы осуществляется по письменному заявлению на имя декана факультета и оформляется приказом ректора на основании решений Ученого совета факультета.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

1. Формирование у студентов лидерских качеств менеджера образования.
2. Влияние СМИ на формировании личности менеджера.
3. Формирование профессионально-значимых качеств будущего менеджера в процессе учебной деятельности.
4. Модель формирования у студентов управленческой культуры менеджеров образования.
5. Гендерные особенности подготовки менеджера для системы образования.
6. Психолого-педагогические условия формирования у студентов позитивного имиджа современного руководителя.
7. Формирование позитивного имиджа у молодежи Республики Дагестан.
8. Профориентационная работа и подбор кадров для управления образованием.
9. Влияние личностных и профессиональных качеств руководителя на формирование стиля управления.
10. Функции управления образовательной организацией и психологические особенности их реализации.
11. Организация учебно-воспитательного процесса образовательной организации.
12. Управление учебно-воспитательным процессом высшего учебного заведения.
13. Контроль и регулирование в системе управления образованием.
14. Управление педагогическим коллективом образовательной организации.
15. Особенности управления и разрешение конфликтов в педагогическом коллективе.
16. Психологические основы реализации управленческого взаимодействия в коллективе.
17. Управленческие решения в образовательной организации: разработка и подготовка к их принятию.
18. Модель формирования у студентов коммуникативной культуры менеджеров образования.
19. Функции управления образовательной организацией и психологические особенности их реализации.

20. Сравнительный анализ организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях.
21. Управление педагогическим коллективом образовательной организации в условиях демократизации общества.
22. Особенности управления и разрешения конфликтов в образовательных организациях.
23. Формирование позитивного социального психологического климата в педагогическом коллективе.
24. Организация частной образовательной организации и особенности управления.
25. Современные закономерности, принципы и задачи регионального управления образованием.
26. Содержание системы управления человеческими ресурсами (на примере системы образования РД).
27. Роль руководителя в условиях реформирования образовательных организаций ВПО.
28. Система управления инновационной деятельностью в образовательных организациях различного типа и вида.
29. Особенности организационного развития в современном менеджменте.
30. Стратегическое планирование в системе управления образовательной организацией.
31. Основные источники предпринимательского риска в России, методы их предотвращения и уменьшения.
32. Политический процесс в современной России: основные параметры и перспективы функционирования.
33. Научно- методические основы разработки и реализации стратегии развития региона (на примере РД).
34. Развитие системы кадрового обеспечения экономики и социальной сферы региона.
35. Управление имиджем региона.
36. Административная реформа в современной России: концепция, основные мероприятия и результаты.
37. Особенности взаимоотношений федерального центра и регионов современной России.
38. Современные концепции государственного управления.
39. Институты гражданского общества и общественный контроль за органами власти.
40. Система оплаты труда в образовательных организациях.
41. Система организации муниципального управления образованием.
42. Проблемы формирования рынка образовательных услуг, региональный аспект.

г. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

К защите допускаются выпускные квалификационные работы обучающихся, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Приложение 7. (далее - отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра проводит не позднее чем за 20 дней до защиты выпускной квалификационной работы предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительную защиту представляются: готовый текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной

квалификационной работы (Приложение 7), результаты проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат».

Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» в учебно-методическом управлении ДГПУ и закрепляется на уровне: не менее 65% - по программам подготовки магистров.

По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в учебно - методическом управлении ДГПУ выдается справка.

Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к предзащите и защите.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается на заседании кафедры (предзащита) в присутствии научного руководителя (или в его отсутствие по уважительной причине), где обучающийся кратко излагает задачи, методику исследования и полученные результаты. После обсуждения, кафедра принимает решение о допуске работы к официальной защите и дает рекомендации по плану корректировки. Решение кафедры оформляется протоколом.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками данной кафедры и факультета (института). Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 8, Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, определяемые расписанием государственных итоговых аттестаций, где могут присутствовать все желающие; приглашаются научные руководители и рецензенты работ, преподаватели и обучающиеся.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему работы, фамилию и должность научного руководителя.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должно превышать 30 минут. Для сообщения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут. После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все

присутствующие.

После ответа, обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю, при его отсутствии зачитывается письменный отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу. Слово для ответа на замечания рецензента предоставляется обучающемуся.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу работы.

По завершению всех запланированных на это заседание ГЭК защит экзаменационная комиссия обсуждает характер защиты каждого магистра, при этом учитывается:

отзыв руководителя;

рецензия;

готовность письменной работы:

- ее актуальность и практичность;
- структура работы;
- использование эмпирического материала;
- оформление работы;
- результаты работы.

выступление магистра на защите:

- информативность доклада;
- умение выступать, корректность;
- ответы на вопросы.

В ходе обсуждения комиссия анализирует проставленные научным руководителем, рецензентом и каждым членом комиссии оценки. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Лицо, не защитивший выпускную квалификационную работу, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. В этом случае, обучающийся отчисляется из университета и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебно-методическое обеспечение ВКР

а) ***основная литература:***

1. Матвеева Л.Г.Управление проектами: учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 423 с.

2. Ивасенко А.Г. Управление проектами: учебное пособие для студентов.– Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 330 с.

3. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник. - М.:

ИНФРА-М, 2012. – 854с.

4. Панферова Н. Управление в системе образования / Н. Панфереова

М.: - Феникс, 2010. – 256 с. – (Серия «ВО») - ISBN 978-5-222-14980-5.

5. Кузмина Е. Маркетинг образовательных услуг / Е. Кузмина (Серия «Магистр»). – М.: Юрайт, 2012. – 336с. – (Серия «магистр»). - ISBN 978-5-9916-1543-3

6. Матюх С. А. Теоретические аспекты качества и маркетинга образовательных услуг в высших учебных заведениях / С. А. Матюх // Экономика образования. – 2013. - №4. – С. 31-38.

7. Захарова Л.Н. Психология управления Учебное пособие. Издательство: Логос, 2013 г.

8. Руденко А.М. Управленческая психология / А.М.Руденко — Ростов н/Д: Феникс, 2010.

9.Бережнова, Е.В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике / Е.В. Бережнова. - М., 1999.

10. Введение в научное исследование по педагогике / под ред. В.И. Журавлева.- М., 1987.

11. Волков, Б.С. Методы исследований в психологии: учебно-практ. пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова- М., 2002.

12. Загвязинский, В.И. Методология и методика социально-педагогического исследования / В.И. Загвязинский.- М., 1995.

13. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В.И. Загвязинский, Р. Атарханов. - М., 2003.

14. Климова, Т.Е. Научно-педагогическое исследование: программа спецкурса / Т.Е. Климова. - Магнитогорск, 1998.

15.Краевский, В.В. Общие основы педагогики / В.В. Краевский. - М., 2003.

16. Крюкова, Е.А. Введение в социально-педагогическое проектирование / Е.А. Крюкова. - Волгоград, 1998.

17. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. - М., 2004.

18.Методология и методы педагогических исследований: учеб.-метод. комплекс курса / сост. Л.В. Пименова.- Пермь, 2000.

б) дополнительная литература:

1. Методы педагогических исследований / под ред. В.И. Журавлева. - М., 1972.
2. Педагогика / под ред. П.И. Пидкасистого. - М., 2004.
3. Подласый, И.П. Педагогика / И.П. Подласый.- М., 1996.
4. Рассел, Б. Человеческое познание. Его сфера и границы / Б. Рассел. - М., 1997.
5. Розенталь, Д.Э. Русская орфография и пунктуация / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб.- М., 1995.
6. Сергеева, В.П. Теоретическая педагогика в тестах и тренинговых заданиях / В.П. Сергеева. - М., 2002.
7. Сластенин, В.А. Педагогика / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. - М., 1998
8. Смирнов, В.И. Общая педагогика / В.И. Смирнов. - М., 2003.
9. Гончаренко С. Управление проектами // Управление качеством. - 2011. - N 8. - С. 4446.
10. Егоршин А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов. – 3-е изд.Н. Новгород: НИМБ, 2011. – 541с.
11. Кошарная Г.Б. Управление персоналом (новые кадровые технологии): Методические указания – Изд.: ПГУ Пенза, 2009. – 364с.
12. Бассет, Р. М. Значение торговли образовательными услугами в системе высшего образования / Р. М. Бассет // Экономика образования. - 2006. № 4(35). - С. 124-126.

13. Буданова, И. М. Формирование и развитие рынка услуг бизнес-образования в регионе / И. М. Буданова // Экономика образования. - 2007. - № 3. - С. 147-155.
14. Евсеенко, Т. П. Доступность высшего образования в условиях формирования рынка образовательных услуг / Т. П. Евсеенко // Экономика образования. - 2007. - № 3. - С. 114-132.
15. Колесов, В. Рынок образовательных услуг и ценности образования (Между ВТО и Болонским процессом) / В. Колесов // Высшее образование в России. - 2006. - № 2. - С. 3-8.
16. Найт, Дж. Последствия международной торговли образовательными услугами / Дж. Найт // Экономика образования. - 2006. - № 5(36). - С. 59-62.
17. Антонова Н.В. Управление персоналом. Учебное пособие. Изд. Издательский дом Государственного университета — Высшая школа экономики, 2013.
18. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом. Учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г.
19. Кабаченко Т.С. Психология управления: учебное пособие. - М.: Педагогическое общество России, 2008.
20. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2007.
21. Урбанович А.А. Психология управления: Учебное пособие.— Мн.: Харвест, 2003.
22. Райзберг Б.А., Тутунджян А.К. Психологические основы управления. Учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2013 г.
23. Кузнецов А. А. Процессное управление проектами на предприятии // Менеджмент сегодня. - 2011. - N 4. - С. 206-212.
24. Лапыгин Ю. Н. Оценка эффективности проектного управления // Экономический анализ : теория и практика. - 2011. - N 15. - С. 50-53.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к выполнению выпускной магистерской диссертации

ВКР магистра (магистерская диссертация) должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ.

Обучающийся выполняет ВКР на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения.

Содержание ВКР магистра (магистерская диссертация) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

ВКР магистра (магистерская диссертация) должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- содержать научный аппарат исследования (противоречия, объект и предмет, цель, задачи, гипотеза и методы исследования, экспериментальная база исследования, теоретическая и методологическая основа исследования, этапы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, положения, выносимые на защиту, и структура диссертации);
- содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть - эмпирическое исследование и/или формирующий эксперимент;
- соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и

представлению результатов работы.

В ВКР магистра (магистерская диссертация) выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-практического исследования:

- титульный лист (Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Приложение 6);
- введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, выявление противоречий и проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление гипотезы и методов исследования, теоретической и методологической основы, эмпирической базы и этапов, научной новизны, теоретической и практической значимости, положений выносимых на защиту и структуры диссертации (объем введения 5-8 стр.);
- основная часть (2 главы): включает теоретический и эмпирический разделы, раскрывающие основное содержание работы (60-75 стр.);
- заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы работы, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы (2-4 стр.);
- библиографический список: включает перечень научной и научно-учебной литературы (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики и др.) и источников (нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, художественных текстов, словарей, справочников и др.), оформленный в соответствии с требованиями стандарта. Библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003». Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы. Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 70-90 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке. Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297) машинописным или рукописным способом через полтора интервала со следующими полями: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии в тексте работы должны быть выполнены или наклеены на стандартных листах белой бумаги. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Иллюстративный материал, таблицы или текст вспомогательного характера можно давать и в приложении, помещенном после списка использованной литературы.

Нумерация всех страниц работы, включая иллюстрации, список использованной литературы и приложения, осуществляется арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе номер (цифра 1) не ставится. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 3. Допускается ставить номер страницы внизу страницы (посредине).

Требования к докладу

Защита ВКР начинается с доклада магистра по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). На доклад по магистерской диссертации отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обязательное применение мультимедийных технологий. Использование стандартного программного обеспечения «MicrosoftOffice» при решении задач планирования научного эксперимента, моделирования процессов, решении задачлинейной оптимизации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2023 / 2024 учебный год

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки **«Управление образовательной организацией»**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Махачкала 2023

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок (период) выполнения/ проведения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	День знаний	сентября 2022 г.	Преподаватели и студенты факультета	*Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.*	
		Посещение студентов 1-го курса в фундаментальную библиотеку, Музея боевой Славы университета	сентября 2022 г.	Преподаватели и студенты факультета		
		Круглый стол, посвященный ко Дню учителя на тему: «Роль учителя в современном обществе»	октябрь 2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Круглый стол на тему: «Социально-педагогические проблемы семьи в современном обществе», посвященный к международному Дню Матери.	ноябрь 2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Новогодний вечер преподавателей и сотрудников ФУиП	декабрь 2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Встреча с представителями МВД на тему «Нравственные аспекты в	Май 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе,		

		правоприменительной практике работников Правоохранительных органов»		студенческий актив		
		Коллективное посещение республиканского социального реабилитационного центра с гуманитарной помощью ко «Дню защиты детей»	июнь 2023г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
2	*Гражданско-патриотическое воспитание*	Встреча с представителями Министерства молодежной политики республики Дагестан по теме: « Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи», посвященное Дню народного единства.	Ноябрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив	Развитие личности обучающегося на основе формирования у него чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. Создание условий для повышения уровня правосознания обучающихся и популяризация антикоррупционных стандартов поведения	
		Встреча с писателями и поэтами Дагестана по книге Расула Гамзатова «Мой Дагестан»	Декабрь 2023	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы		
		Мероприятия, посвященные ко Дню защитника Отечества по 5 номинациям: песни, танцы, чтение стихов, посвященных к военной тематике, конкурс стенгазет, актерское мастерство.	Февраль 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Коллективный просмотр художественного фильма на	Февраль-май2 2023 г.	Зам.декана по воспитательной		

		военную тему.		работе, студенческий актив		
		Круглый стол «Взаимоотношения мусульман и светского общества»	Апрель 2023 г.			
		Беседа на тему «Выдающиеся религиозные лидеры, алимы Дагестана (Имам Шамиль, Мухаммад Ярагский, Сайдула-Кади, а также роль современных религиозных деятелей в деле нравственного оздоровления и единения Дагестана)»	Июнь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
3	*Нравственно-правовое и экологическое воспитание*	Встреча студентов факультета права, проживающих в общежитии № 5 с представителями правоохранительных органов и представителями муфтията Дагестана на тему: «О культуре поведения и правилах проживания молодежи в общежитии».	октябрь 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*	Формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям *многонационального народа России, а также разных странах мира*	
		Встреча со студентами, проживающими в общежитии № 5 с представителями ДУМД и участковыми полицейскими г. Махачкалы на тему: «О	февраль 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		

		духовно-нравственном патриотическом воспитании студенческой молодежи».				
		Экскурсия краеведческого характера (г. Дербент), посвященная теме «Мой Дагестан »	Май 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
4.	*Профилактическая работа о формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений*	Встреча с врачами на тему : «Профилактика инфекционных болезней»	сентябрь 2022 г.	Врачи городских поликлиник. Оздемирова Т.М. – врач студ. поликники, курирующий факультет Права	Всестороннее развитие и совершенствование качеств обучающегося, *популяризация здорового образа жизни*	
		Коллективный выход на природу «Встречаем осень»	октябрь 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Встреча с спортсменами РД	март 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		

		Круглый стол на тему «Влияние моды на здоровье молодежи», посвященный «Недели здорового образа жизни»	Май 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение встреч студентов с известными спортсменами	май 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение мероприятия «Погружение первокурсников»	в течение учебного года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	в течение учебного года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике и запрещению употребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения	февраль 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	февраль 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе,*		

				студенческий актив		
		Организация и проведение встреч по вопросам профилактики короновируса среди обучающихся и работников ДГПУ на тему: «Вопросы и ответы о Ковид-19»	в течение учебного года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		*С привлечением студентов медуниверситета*
5	*Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов*	«Брей-ринг» на тему: «Современные формы, методы профилактики экстремизма в образовательном учреждении»	ноябрь 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Встреча с представителями правоохранительных органов гор. Махачкалы и МВД Дагестана на тему: «Роль правоохранительных органов в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних», посвященный профилактики противодействия экстремизма и терроризма среди молодежи	декабрь 2022 г.	Зам.декана по вос.работе, кураторы		
		Встреча с представителями ДУМД, общественных организаций и работниками правоохранительных	март 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий*		

		органов республики по теме «Духовно-нравственное воспитание молодежи как условие национальной безопасности Дагестана»		*актив*		
		Круглый стол на тему «Профилактика противодействию экстремизма и терроризма среди молодежи » в форме вопросов, ответов.	Апрель 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
6	*Волонтерское направление*	Коллективное посещение национального музея РД	сентябрь 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*	Развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение *обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).*	
		Волонтерское сопровождение Всероссийской акции «Бессмертный полк»	апрель 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Подготовить стенд «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященное 77 –й годовщине ВОВ.	Май 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и посещение выезда в Национальные театры для активистов Волонтерского центра	Май 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация участия	май 2023 г.	*Зам.декана по*		

		студентов ДГПУ в общественном наблюдении за проведением ГИА 2022		*воспитательной работе, студенческий актив*		
		Проведение волонтерских акций в организациях социальной сферы	В течение года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
7	*Развитие студенческого самоуправления*	Встреча студентов 1 курса с председателем профкома университета и председателем студенческой профсоюзной организации, ознакомить их традициями и историей педагогического университета.	сентябрь 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, кураторы*	Создание условий для вовлечения обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.	
		Совет кураторов	Систематически, 2 раза в месяц.	Кураторы академических групп		
		Конкурс «Мы ищем таланты» в 4-х номинациях» 1.Песни 2.Ораторское искусство 3.Танцы 4.Сценки	декабрь 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, кураторы*		
		Конкурс стенгазет посвященный 8 марта	Март 2023г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		

		Участие в республиканском конкурсе «Студенческая весна 2019»	Апрель 2023 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		

Приложение 8

Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП

Материально-технические условия реализации образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Современные проблемы науки образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.,	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 6

		Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивируснаязащита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Современные технологии в профессиональной деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 1

		1) Антивируснаязащита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Управленческие решения	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивируснаязащита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46
	Философия образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 4

		Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) АнтивирусназащитаESETNOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Иностранный язык в профессиональной сфере	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 8

		воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Русский язык в профессиональной сфере	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 7

		2) Windows, Microsoft Office	
	Современные проблемы менеджмента	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивируснаязащита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 6
	Управленческие кадры: подготовка, переподготовка и повышение	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 6

		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивируснаязащита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Методология и методы исследования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 8

		скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивируснаязащита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Теория аргументации в исследовательской деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 6
	Управление образовательной организацией	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 7

		контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивируснаязащита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Управление образованием	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49

		Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	
	Модернизация педагогического образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защитаESETNOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 7
	Педагогика и психология высшей школы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 8

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	
	Педагогическое проектирование	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 1

		Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) АнтивирусnаязащитаESETNOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Маркетинг в образовании	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 9
	Менеджмент	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 4

		Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESETNOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Психология управления	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 1

		Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Андрагогика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

	Конфликтология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивируснаязащита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

Приложение 1

Приложение 1.1

Переченьпрофессиональныхстандартов,соотнесенныхсфедеральнымгосударственнымобразовательнымстандартомпонаправлениюподготовки 44.04.01 Педагогическое образование
«Управление образовательной организацией»

№ п/п	Кодпрофессионального стандарта	Наименованиеобластипрофессиональнойдеятельности.Наименованиепрофессиональногостандарта
01.Образованиеинаука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного,начального общего,основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от25декабря2014г.№1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г.№422н(зарегистрирован МинистерствомюстицииРоссийской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326)
2.	01.011	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. N 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2021 г., регистрационный N 64848)

Приложение 1.2

Переченьобобщённыхтрудовых функций и трудовыхфункций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией»

Кодинаименованиепрофессионального стандарта	Обобщенныетрудовыефункции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квали-фикации	Наименование	Код	Уровень (подуровень)квалификации
01.001Педагог(педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	A	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
				Воспитательная деятельность	A/02.6	6
				Развивающая деятельность	A/03.6	6
	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ, в том числе индивидуальных, адаптированных	5	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6

01.011 ПС «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	A	Управление дошкольной образовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	A/01.7	7
			7	Администриро-вание деятельности дошкольной образовательной организации	A/03.7	7
				Управление развитием дошкольной образовательной организации		7
				Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	A/04.7 A/05.7	7

	B	Управление общеобразовательной организацией		Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	B/01.7	7
				Администрирование деятельности общеобразовательной организации	B/02.7	7
				Управление развитием общеобразовательной организации	B/03.7	7
				Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	B/04.7	7

Приложение 9.

Справка о кадровом
обеспечении ОПОП
по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование
Профиль «Управление образовательной организацией»

№ П/П	Блок и компонент дисциплины	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
			Фамилия, Имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы			Основное место работы (если РГГУ, то название кафедры /УНЦ)должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
						всего	В т.ч. педагогической работы			
	Б1.О.01	**Методология исследования в образовании**								
1	Б1.О.01.01	Современные проблемы науки и образования	Салманова Д.А.	ДГПУ, учитель технологии и предпринимательства, экономист по специальности «Технология и предпринимательство. Экономическая теория»	К.п.н., доцент	15	15	15	ДГПУ, доцент кафедры педагогики	штатный

2	Б1.О.01.02	Методология и методы научного исследования	Мусаева Э.Ш.	МГУ Им. Ломоносова. Философский Преподаватель. .	К. философ.н.	31	31	31	ДГПУ, зв. кафедрой социогуманитарных дисциплин	штатный
3	Б1.О.01.03	Теория аргументации в исследовательской деятельности	Салманова Д.А.	ДГПУ, учитель технологии и предпринимательства, экономист по специальности «Технология и предпринимательство. Экономическая теория»	К.п.н., доцент	15	15	15	ДГПУ, доцент кафедры педагогики	штатный
	Б1.О.02	**Профессиональная коммуникация**								
4	Б1.О.02.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Сурхаев М.А.	ДГПУ, Математика.	Д.п.н., профессор	22	22	22	ДГПУ, зав. кафедрой информационных и коммуникационных технологий	штатный
5	Б1.О.02.02	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	Магамдаров Р.Ш.	ДГУ, романо-германская филология, преподаватель английского языка и зарубежной литературы.	К.фил.н., доцент	27	27	27	ДГПУ, зав. кафедрой английского языка	штатный
	Б1.О.02.03	Русский язык в профессиональной сфере	Халидова Р.Ш.	ДГПИ, учитель русского языка и литературы	Д.фил.н., профессор	45	38	38	ДГПУ, зв. кафедрой теории и	штатный

									методики обучения русскому языку и литературе	
	Б1.О.03	**Предметная часть**								
	Б1.О.03.01	Образовательный менеджмент	Эскендеров А.Г.	МГУ, факультет экономический	к.э.н., доцент	32	22	22	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.О.03.02	Психология управления	Мусаева И.П.	«ДГПИ» Факультет иностранных языков специальность учитель французского	к.п.н., доцент	33	33	33	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.О.03.03	Управленческие решения в образовании	Мусаева И.П.	«ДГПИ» Факультет иностранных языков специальность учитель французского	к.п.н., доцент	33	33	33	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.О.03.04	Управление образовательной организацией	Мусаева И.П.	«ДГПИ» Факультет иностранных языков специальность учитель французского	к.п.н., доцент	33	33	33	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Б1.В.01	Управление	Эскендеров	МГУ,	к.э.н., доцент	32	22	22	ДГПУ, кафедра	штатный

		человеческими ресурсами	А. Г.	факультет экономический					управления образованием	
	Б1.В.02	Управленческие кадры: подготовка. Переподготовка и повышение квалификации.	Мусаева И.П.	«ДГПИ» Факультет иностранных языков специальность учитель французского	к.п.н., доцент	33	33	33	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.03	Нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса	Эскендеров А. Г.	МГУ, факультет экономический	к.э.н., доцент	32	22	22	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.04	Модернизация педагогического образования	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет специальность товароведение курсы переподготовки и менеджмента» курсы переподготовки и «практическая психология	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.05	Педагогика и психология высшей школы	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет специальность товароведение курсы переподготовк	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный

				и менеджмента» курсы переподготовки и «практическая психология						
	Б1.В.06	Социология управления	Эскендеров А. Г.	МГУ, факультет экономический	к.э.н., доцент	32	22	22	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.07	Управление конфликтами в образовательной организации	Мусаева И.П.	«ДГПИ» Факультет иностранных языков специальность учитель французского	к.п.н., доцент	33	33	33	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.08	Имидж руководителя образовательной организации	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет специальность товароведение курсы переподготовки и менеджмента» курсы переподготовки и «практическая психология	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.09	Управление качеством образования	Мусаева И.П.	«ДГПИ» Факультет иностранных языков специальность	к.п.н., доцент	33	33	33	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный

				учитель французского						
	Б1.В.10	Управление финансами в образовательной организации	Эскендеров А. Г.	МГУ, факультет экономический	к.э.н., доцент	32	22	22	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.11	Педагогическое проектирование	Омарова Э.М.	ДГПУ, факультет управления, бакалавр-менеджмент, магистратура – педагогика, переподготовка – практическая психология в образовании, переподготовка - история и общество	ст. преподаватель	14	14	14	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**								
	Б1.В.ДВ.01.01.	Проектирование инклюзивной образовательной среды	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет специальность товароведение курсы переподготовки и менеджмента» курсы переподготовки «практическая	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный

				психология						
	Б1.В.ДВ.01.02.	Проектирование образовательной среды для лиц с особыми образовательными потребностями	Омарова Э.М.	ДГПУ, факультет управления, бакалавр-менеджмент, магистратура – педагогика, переподготовка – практическая психология в образовании, переподготовка - история и общество	ст. преподаватель	14	14	14	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**								
	Б1.В.ДВ.02.01	Андрагогика	Омарова Э.М.	ДГПУ, факультет управления, бакалавр-менеджмент, магистратура – педагогика, переподготовка – практическая психология в образовании, переподготовка - история и общество	ст. преподаватель	14	14	14	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.ДВ.02.02	Педагогика сотрудничества	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет специальность	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный

				товароведение курсы переподготовки и менеджмента» курсы переподготовки и «практическая психология						
	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**								
	Б1.В.ДВ.03.01	Формирование толерантности руководителя	Омарова Э.М.	ДГПУ, факультет управления, бакалавр-менеджмент, магистратура – педагогика, переподготовка – практическая психология в образовании, переподготовка - история и общество	ст. преподаватель	14	14	14	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.ДВ.03.02	Управленческая культура руководителя	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет специальность товароведение курсы переподготовки и менеджмента»	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный

				курсы переподготовки «практическая психология						
	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**								
	Б1.В.ДВ.04.01	Философия управления	Эскендеров Аликбер Гаджиевич	МГУ, факультет экономический	к.э.н., доцент	32	22	22	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.ДВ.04.02	Философия образования	Эскендеров Аликбер Гаджиевич	МГУ, факультет экономический	к.э.н., доцент	32	22	22	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)**								
		Блок 2.Практика								
	Б2.О.01 (У)	Научно-исследовательская работа	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет специальность товароведение курсы переподготовки менеджмента» курсы переподготовки «практическая психология	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б2.О.02 (П)	Научно-исследовательская работа	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный

				специальность товароведение курсы переподготовки и менеджмента» курсы переподготовки и «практическая психология						
	Б2.О.03 (П)	Педагогическая	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет специальность товароведение курсы переподготовки и менеджмента» курсы переподготовки и «практическая психология	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный
	Б2.О.04 (П)	Преддипломная практика	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет специальность товароведение курсы переподготовки и менеджмента» курсы переподготовк	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный

				и «практическая психология						
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
		Блок 3.Государственная итоговая аттестация								
	Б3.01	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Багирова З.К.	«ДГУ» экономический факультет специальность товароведение курсы переподготовки и менеджмента» курсы переподготовки и «практическая психология	к.п.н., доцент	16	16	16	ДГПУ, кафедра управления образованием	штатный